Accreditation & Arbitration Committee

会议纪要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **会 议 基 本 信 息** | | | |
| 会议名称： | **ITMA A&AC 12/13例会** | 主持人： | 赵砚博 |
| 会议时间： | 2022/12/1316:00-17:45 | 会议地点/方式： | 腾讯线上会议 |
| 与会人： | 汪燕芳、楊家銘、张圣洁、宋亚丹、黄子凤、赵砚博、孔德生、黄丽陪 | | |
| 纪要人： | 黄丽陪 | | |
| **会 议 纪 要 内 容** | | | |
| 会议议题： | 1. A&AC 工作規則 定稿评审 | | |
| 会议内容： | 1. **总则、委员会组成方式章节评审**  * 需调整委员会组织图的格式，统一工作规则整体文字类型为简体字；  1. **委员会工作范围、委员会会议规范章节评审**  * 优化工作范围、会议规范的描述方式；  1. **资质实验室审查查章节评审**  * 考虑审核时效性，评审过程中出现不符合的情况时：申请单位补交申请材料期限为2个月内； * 通知现场稽核：拟定2位委员进行稽核； * 规定申请单位实验室有能力自行执行所有测项数量的2/3——放在实验室测试设备满足情况模板里，另外实验室审查checklist也要写明这点；  1. **商标授权资质审查章节评审**  * 责任主体03 A&AC改为秘书处，由秘书处输出立案编号； * 商标授权编码规则需要更新； * 《审查进度表》改为excel格式；   **5、产品质量审查章节评审** | | |
| 下一步工作计划： | 1. 下次会议时间：2022/12/27 16：00-18：00 2. 下一步请亚丹合并A&AC工作规则的所有章节 | | |
| 遗留问题： |  | | |