Accreditation & Arbitration Committee

会议纪要

|  |
| --- |
| **会 议 基 本 信 息** |
| 会议名称：  | **ITMA A&AC 08/09例会** | 主持人： | 汪燕芳 |
| 会议时间： | 2022/08/09 16:00-18:10 | 会议地点/方式： | 腾讯线上会议 |
| 与会人： | 汪燕芳、楊家銘、张圣洁、宋亚丹、黄子凤、吴政、黄丽陪、赵砚博 |
| 纪要人： | 吴 政 |
| **会 议 纪 要 内 容** |
| 会议议题： | 1. 质量监管规范制定讨论；
 |
| 会议内容： | 1. 质量监管规范制定讨论
* 协会作为商标权利人和授权人，在经过AAC相关流程谈判后，确认被授权人的NM卡产品不符合相关规范，可以根据商标授权合同解除或者暂停被授权人的商标使用权。若此类情形发生，考虑到被授权人（被投诉方）可以采取法律救济即法院诉讼行为，则ITMA协会需要应对的同时投入相关人力财力。请理事会就此类情形，针对相关费用承担确认后，AAC再继续就MIPE流程进行细化。
* 协会在整个投诉流程被引入的角色，也烦请理事会给出相应意见：a）直接参与方（原告/被告）b）仅仅作为产品规格的标准发布方，对相关法律争议解决时，需要引入的第三人，如提供有测试能力的实验室清单。
* 秘书处跟理事会确认这部分费用是否由ITMA协会支出 🡺**责任人：子凤/亚丹**
* 标准流程和申诉流程待理事会确定细则后（立场站在第三方或主体或被告方）再进行讨论和制定（根据各自熟悉的领域，认领细化条例的撰写工作） 🡺**责任人：A&AC**
 |
| 下一步工作计划： | 1. 下次会议时间：2022/8/23 16：00-18：00
2. 质量监管规范进展
 |
| 遗留问题： | 1. A&AC委员保密承诺书签署并收集； 🡺 **责任人：宋亚丹 已完成**
2. Test Report模板统一修改后发出，作为正式版归档秘书处。 🡺 **责任人：吴政 已完成**
3. 商标许可协议修改后与理事会沟通确定最终版，正式启动商标授权流程。 **🡺责任人：子凤/圣洁 已完成**
4. AAC派代表与市场组沟通打假工作的职责范围，如有需要，组织联合会议详细讨论； **🡺责任人：赵砚博**
5. 质量监管规范相关待办，请秘书处跟理事会沟通并确定方向；🡺**责任人：子凤/亚丹**
 |